

Consiglio di Bacino Padova Centro

L.R. del Veneto n. 52 del 31 dicembre 2012

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI COMITATO N. 28 DEL 10/12/2025

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSIGLIO DI BACINO PADOVA CENTRO PER IL PERIODO 01/07/2026-30/06/2031.

**Termine per presentazione manifestazione di interesse: ore 23.59 del giorno
12.01.2026**

Si rende noto che il Consiglio di bacino Padova Centro intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, del servizio di tesoreria per il periodo dall'1/07/2026 al 30/06/2031.

L'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Si precisa inoltre che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva di non procedere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, in caso lo ritenesse opportuno, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

STAZIONE APPALTANTE: Consiglio di bacino Padova Centro, sede legale in Via Niccolò Tommaseo 60, 35131 Padova
Sito internet: www.bacinopadovacentro.it
PEC: bacinopadovacentro@legalmailpa.it
Mail: segreteria@bacinopadovacentro.it
Telefono: 049 8206702

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti il Consiglio di Bacino Padova Centro:
n. dipendenti: 2

Caratteristiche dati relativi all'ultimo Rendiconto approvato	Anno 2024
Fondo cassa al 31.12.2024	277.828,76 €
n. reversali emesse	n. 81
n. mandati emessi	n. 142
Totale entrate riscosse	338.248,75 €
Totale uscite sostenute	226.474,76 €
Valore dei Titoli da amministrare	0,00 €
Ricorso all'anticipazione di cassa	0,00 €

OGGETTO

Il presente avviso costituisce preliminare indagine di mercato all'affidamento dell'appalto relativo al servizio di tesoreria per il periodo 01/07/2026 – 30/06/2031. Per Servizio di Tesoreria si intende il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, ed in particolare: la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di eventuali titoli e valori con l'osservanza della normativa vigente al riguardo, ed in particolare del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, nonché della Legge 29/10/84 n. 720 istitutiva del sistema di Tesoreria Unica e dei relativi decreti attuativi, e di ogni altra modificazione ed integrazione normativa.

DURATA

La convenzione avrà durata di cinque anni, con decorrenza dal 01/07/2026 al 30/06/2031. Alla scadenza del contratto l'Ente, come previsto dall'art 210 comma 1, del D.lgs. 267/2000, potrà richiedere al contraente il rinnovo del contratto per ulteriori cinque anni agli stessi patti, prezzi e condizioni stabiliti nella convenzione. Ai sensi dell'art. 120, commi 10 e 11, del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023) la durata della convenzione può essere prorogata ricorrendo i seguenti presupposti:

- previsione nel bando e nei documenti di gara dell'opzione di proroga;
- vigenza del contratto;
- avvenuto avvio delle procedure per l'individuazione del nuovo gestore del servizio.

La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle predette procedure per l'individuazione del gestore subentrante. La proroga è vincolata alle medesime condizioni contrattuali.

VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto è quantificabile in € 3.000,00 calcolato, ai sensi dell'art.14, c. 4 del D.lgs. 36/2023, come di seguito descritto:

- € 3.000,00 esente IVA ex art. 10 DPR 633/1972 e smi, a titolo di corrispettivo del servizio, pari a 600,00 € annui per i cinque anni di affidamento, fatti salvi eventuali ulteriori altre spese per altri canoni e pagamenti e/o commissioni a oggi non previste e non prevedibili;

Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce impegno contrattuale, né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere. Il compenso per lo svolgimento del servizio, indicato in offerta, verrà addebitato annualmente sulla base delle operazioni effettivamente poste in essere.

Non sussistono rischi interferenziali da valutare.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Affidamento diretto previa consultazione economica degli operatori che risponderanno alla presente manifestazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di appalto inferiore ad € 140.000,00.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare interesse ed essere ammessi alla successiva procedura negoziata tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisiti di ordine generale:

- insussistenza di cause di esclusione di cui agli art. 94 - 95 del D.lgs. 36/2023 e di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e smi;
- insussistenza di ogni altra ipotesi di incapacità a contrarre con la PA.

Requisiti di idoneità professionale:

- a.** iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E. in conformità con quanto previsto dall'art. 100 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, con oggetto sociale relativo all'attività oggetto d'appalto;
- b.** iscrizione all'albo ex art. 13 del D.Lgs 385/1993 per lo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'art. 10 dello stesso decreto. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;
- c.** per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituite anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
- d.** di essere iscritto e abilitato a operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla data odierna, per il bando "Servizi bancari e finanziari" CPV 66600000-6.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- di aver gestito con buon esito nell'ultimo triennio (2022-2023-2024) il servizio di tesoreria, in almeno 3 enti locali senza che il contratto medesimo si sia risolto per inadempimento;
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria, con collegamento telematico a mezzo flussi elettronici tra l'Ente e il Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio informatizzato dei dati e della documentazione riguardante la gestione del servizio stesso, secondo le specifiche e secondo quanto ulteriormente previsto in argomento dallo schema di convenzione del servizio di tesoreria;
- di disporre di almeno 1 (una) filiale con sportello attivo nel territorio della Provincia di Padova o di impegnarsi ad attivarlo entro 60 giorni dalla stipula della convenzione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati debbono far pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 12.01.2026, la propria manifestazione di interesse obbligatoriamente con i contenuti e secondo le modalità di cui all'allegato A, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: bacinopadovacentro@legalmailpa.it.

Si precisa che non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse non firmate digitalmente o pervenute oltre il termine di cui sopra. Si precisa altresì che alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta.

MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Concluso l'esame delle istanze, tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra descritti e che avranno presentato regolare istanza saranno invitati a formulare la propria offerta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'affidamento sarà aggiudicato, ai sensi del comma 3 dell'art. 108 del d.lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., con il criterio del minor prezzo, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati raccolti per l'espletamento del presente procedimento saranno trattati ai sensi del Codice della Privacy, D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE n. 679/2016 - e saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito di tale procedura.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs.n. 36/2023, il Responsabile del Procedimento è individuato nel dott. Pietro Baroni

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- il presente avviso non è impegnativo per la stazione appaltante, non costituisce proposta contrattuale né offerta al pubblico o promessa al pubblico e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.
- le dichiarazioni rese con il Modello di istanza allegato alla presente non costituiscono prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Consiglio di Bacino Padova Centro nei modi di legge in sede di aggiudicazione.
- il Consiglio di Bacino Padova Centro non è tenuto a corrispondere alcun compenso agli operatori economici per le istanze presentate.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Per informazioni relativo al presente avviso rivolgersi al Consiglio di Bacino Padova Centro a mezzo pec all'indirizzo: bacinopadovacentro@legalmailpa.it. o a mezzo email all'indirizzo: segreteria@bacinopadovacentro.it.

PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente avviso, nel rispetto dei principio di pubblicità e trasparenza, è pubblicato all'albo pretorio on line del sito internet dell'ente www.bacinopadovacentro.it e nella sezione del sito web "amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti".

ALLEGATI

Allegato A: Modello di istanza

Allegato B: Schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria dell'ente per il periodo dal 01/07/2026 al 30/06/2031.

Il Direttore

Avv. Laura Salvatore